

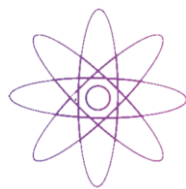
Devenir Assistant Digital, une formation en ligne pour retrouver sa liberté professionnelle

Le quotidien des Français est inévitablement digital, et ce constat est encore plus vrai pour les entreprises.

Entre culture du web, mails, présence sur les réseaux sociaux et utilisation de nouveaux outils numériques, les entreprises ont besoin de trouver des assistants spécialisés dans le monde digital.

Ce besoin offre un gisement considérable de nouveaux emplois.

Dans ce contexte, Sébastien Rivière lance Assistantdigital.fr et propose une formation en ligne pour tous ceux qui souhaitent devenir Assistant Digital.



Assistant Digital

Assistant Digital, le nouveau métier indispensable des entreprises

Face à la **montée en puissance du digital**, les entreprises sont obligées de trouver des salariés polyvalents : utiliser un logiciel, gérer l'envoi de newsletters, créer et alimenter un blog, analyser la problématique client à l'aide d'outils réseaux, participer à l'amélioration continue des processus et des outils métiers, réaliser le traitement administratif de dossiers, utiliser un chat, optimiser un site internet... Tout cela ne s'improvise pas.

D'un autre côté, le **télétravail a connu en 2018 une augmentation de 25% dans les entreprises françaises**. Cette tendance est aussi due aux modes de vie et aspirations des gens qui évoluent. L'évolution des technologies a elle aussi grandement favorisé le travail à distance et la création de business sur internet.

C'est parce qu'il se trouve au carrefour de ces deux constats que le métier d'assistant digital connaît ainsi un incroyable essor.



Sébastien Rivière a développé une formation datadocké en ligne complète et certifiante, pour devenir Assistant Digital.

Formation Assitant Digital : découvrez la liberté professionnelle

Les TPE et PME sont toutes à la recherche de LA personne qui pourra améliorer la présence digitale de leur entreprise, tout en assurant une veille informatique et communicationnelle.

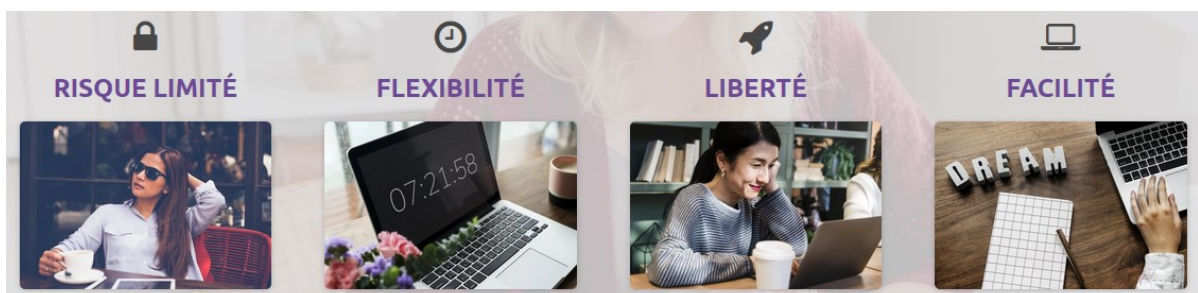
Pendant ces 10 dernières années, Sébastien Rivière a constitué des équipes à distance pour répondre aux besoins de ses clients. Mais en constatant des lacunes et beaucoup de mauvais réflexes, il décide d'accompagner ces assistants avec une formation didactique, pratique et opérationnelle.

Certain que cette formation peut changer la vie de nombreux Français, il leur propose aujourd'hui de suivre une formation simple et très complète, pour connaître enfin ce qu'il nomme « la liberté professionnelle ». Sébastien Rivière précise :

« Tout le monde peut devenir Assistant Digital : les personnes qui veulent se reconvertir, aménager leurs horaires de travail, changer de métier ou gagner plus d'argent avec un travail temporaire ou complémentaire. »

Grâce à ce format de formation à distance, les élèves suivent les modules à leur rythme en se connectant à leur espace personnel de formation, 24h/24h et 7j/7j.

Sébastien Rivière a conçu son programme sur le rythme idéal d'un module par semaine, soit moins de deux mois de formation.



La Formation d'Assistant Digital, c'est ainsi :

- 9 modules complets pour faire le tour de cette profession nouvelle
- Une formation à suivre à son rythme, sans contrainte de temps
- Des cours et des fichiers en ligne
- Une communauté et un espace forum pour accompagner chaque élève
- De nombreux bonus : astuces, conseils et outils jusqu'à 1200 € offerts
- Le fruit de nombreuses années d'expérience et collaborations d'experts
- Une certification officielle finale d' « Assistant Digital »

Les modules de la formation Assistant Digital en détails

MODULE #1

Faites le point pour bien commencer, et mettre toutes les chances de votre côté

Apprenez mieux et efficacement en découvrant comment bien aborder la formation

Découvrez tous les avantages à devenir Assistant Digital

Trouvez vos premiers clients facilement grâce au positionnement

MODULE #2

Se lancer sans stresser en adoptant le bon état d'esprit

Profitez de l'opportunité du marché pour vous lancer

Restez organisé en préparant votre nouvel environnement de travail

Partez sereinement en découvrant comment prévenir et éviter le burn out (et ainsi éviter les erreurs de débutants...)

MODULE #3

Préparez le terrain et domptez l'administratif (dites Adieu aux maux de tête !)

Découvrez toutes les options pour commencer en tant qu'Assistant(e) Digital(e)

En France ou à l'international, faites votre choix

Découvrez vos Droits et Obligations en tant qu'Assistant(e) Digital(e)

Découvrez les Droits et Obligations de vos clients

MODULE #4

Misez sur votre réussite !

Comment intégrer une nouvelle équipe à distance ?

Comment se présenter et s'intégrer pour bien commencer ?

Découvrez les clés pour progresser et développer ses revenus

Les conseils pour gagner en crédibilité face à des clients potentiels

Comment faire la différence sur le marché et obtenir de meilleurs retours de ses clients

MODULE #5

Comment bien communiquer à distance pour entretenir de bonnes relations ?

Apprendre à bien s'exprimer

Découvrez les règles pour bien communiquer avec vos clients, et assurer vos collaborations

Apprenez à dialoguer avec les équipes pour plus de fluidité, et une meilleure intégration (profitez de ces nouvelles connaissances pour tisser des liens, même à distance !)

Découvrez les spécificités de communication du secteur du service à la personne

MODULE #6

Vous allez apprendre comment organiser :

Vos documents sur votre ordinateur et en format papier

Vos documents en ligne

Votre bureau virtuel

Ses informations lors d'un déplacement

MODULE #7

Des techniques pour booster votre productivité

Ce qu'est la batching et ses bienfaits

À anticiper sa trésorerie

Comment les outils en lignes vous permettent de gagner bien plus que du temps

MODULE #8

Utiliser la méthode des petits pas pour avancer dans tous vos projets

Classifier vos tâches des plus urgentes au moins urgentes à l'aide d'une méthode spécifique

Définir des objectifs clairs et atteignable à court, moyen et long terme

Définir des objectifs quotidiens

Bien estimer la charge de travail et donner des dates limites adaptés

MODULE #9

Définir votre pack de prestation

Vous spécialiser dans un domaine

Choisir vos tarifs

Être présent en ligne

A propos de Sébastien Rivière



Fort de près de 20 ans d'expérience dans l'entrepreneuriat, **Sébastien Rivière est devenu expert dans la structuration des entreprises** notamment l'automatisation et l'externalisation.

Son but : dénicher les entrepreneurs ambitieux et les accompagner dans la structuration de leur entreprise afin de démultiplier leurs résultats tout en préservant leur équilibre de vie.

Sébastien teste au quotidien les outils de demain et prend plaisir à partager ses découvertes pour aider les autres à s'élever et à s'adapter aux nouveautés du marché. Ses différentes interventions ont permis de générer plus de 51 Millions d'euros de progression de CA cumulé depuis 7 ans, chez l'ensemble de ses clients.

C'est un expert de la gestion d'équipe, ce qui lui a notamment permis de recruter près de 500 personnes pour lui et ses clients dans toute sa carrière.

Sébastien Rivière ambitionne aujourd'hui de créer une communauté d'Assistants à distance, pour les aider à mutualiser leurs besoins, leurs questions et leur permettre de travailler en toute confiance.

Il souhaite également aller plus loin dans les propositions du télétravail et accompagner les entreprises dans cette voie, pour libérer le potentiel de chacun.

Pour en savoir plus

Site web : <https://www.assistantdigital.fr>

Quiz : <https://quiz.assistantdigital.fr>

Contact Presse :

Sébastien Rivière

Email : sr@assistantdigital.fr

Téléphone : 04 85 80 00 47