

# De mécanicien dans la Marine Nationale à Secrétaire indépendant... Parcours d'une reconversion réussie

*Parce que les avances technologiques sollicitent de nouvelles compétences,  
parce que la situation économique met à mal la sécurité de l'emploi,  
parce que l'épanouissement personnel s'inscrit aussi au travail,  
parce que la vie n'est pas un long fleuve tranquille,  
Une vie professionnelle linéaire ne semble désormais plus envisageable.*

60% des actifs ont déjà changé au moins une fois d'orientation professionnelle, qu'il s'agisse de métier ou de secteur d'activité (étude Opinion Way en collaboration avec l'AFPA - mars 2014). Petit bond ou grand saut, la reconversion nécessite souvent remise en question, formation et conviction, comme en témoigne le parcours de Jacques Garat, devenu secrétaire indépendant après plusieurs années au service de la flotte de la Marine Nationale en tant que mécanicien.

## « Pour réussir, il faut savoir accepter les épreuves et saisir les opportunités ! »

En 1978, Jacques Garat s'engage à 16 ans et demi dans la Marine Nationale. Après avoir obtenu son Brevet Élémentaire de Mécanicien, il embarque en janvier 1980 sur le porte-avions Foch. D'autres embarcations suivent mais Jacques Garat connaît de sérieux soucis de santé et doit prendre un arrêt de travail de longue durée et est finalement réformé en 1990.

## De l'incapacité de travail à l'obtention d'un diplôme...

Reconnu travailleur handicapé de catégorie C par la COTOREP en 1991, Jacques Garat ne peut ni travailler ni suivre une formation professionnelle. Pourtant, un projet inabouti quelques années plus tôt fait surgir une idée...

Adolescent, Jacques Garat avait en effet envisagé de suivre un cursus pour reprendre la gérance de la petite entreprise de transports de ses grands-parents maternels.

Malheureusement, la société, connaissant des difficultés financières, avait dû cesser son activité. En 1991, Jacques Garat décide donc de reprendre ses études.



Après l'obtention en juillet 1993 de l'ESEU A (Examen Spécial d'accès aux Etudes Universitaires), il suit une formation en comptabilité au CNAM (Conservatoire des Arts et Métiers) et obtient en juillet 2000 son Diplôme Supérieur de Comptabilité (DSC).

## En route pour la création d'entreprise

Après un stage en comptabilité, Jacques Garat est sollicité par deux cabinets comptables pour assurer des missions en sous-traitance. Désirant lancer son activité en tant qu'indépendant, il saisit l'opportunité et crée en juillet 2001 son entreprise.

Spécialisé dans un premier temps dans la saisie des données comptables, les déclarations de TVA et les rapprochements bancaires, Jacques Garat se tourne en 2003 vers le secrétariat pour répondre aux nouvelles attentes de ses clients.

## Un secrétaire indépendant, une solution efficace et rentable



Fort de ses expériences et compétences, Jacques Garat a aujourd'hui réussi sa reconversion en offrant aux particuliers et aux professionnels, tous secteurs confondus, des prestations de qualité à prix très abordables.

Qu'ils soient TPE ou libéraux, artisans ou médecins, les professionnels doivent faire face à des tâches administratives de plus en plus importantes et prenantes. Mes prestations de secrétaire indépendant leur permettent de se focaliser sur leur activité et donc d'être plus

rentable. Cela leur évite de payer quelqu'un à temps plein tout en bénéficiant d'un vrai savoir-faire. Ma satisfaction est de voir la qualité de mon travail reconnue par mes clients... et les clients de mes clients.

Sans aucune charge patronale et salariale, taxe d'apprentissage ou éventuelle indemnité de licenciement, faire appel à un secrétaire indépendant se révèle en effet plus économique que le travail temporaire, le travail à temps partiel ou l'intérim.

Par ailleurs, Jacques Garat propose une offre complète de travaux de secrétariat... et plus :

- Saisie et mise en page de documents (courriers simples, courriers médicaux, rapports, manuscrits, CV, devis, factures...)
- Transcription audio
- Travaux de numérisation, plastification, reliure, impression, relecture et correction de documents
- Création de cartes de visite, cartes de rendez-vous, papier à en-tête, logos...
- Création et distribution de prospectus
- Création et hébergement de sites vitrines

Enfin, si Jacques Garat effectue des travaux de proximité, au sein des entreprises, à domicile ou dans son bureau, dans les départements des Pyrénées Atlantiques et des Landes, il travaille également en télésecrétariat dans la France entière.

**Alliant polyvalence, réactivité et efficacité, Jacques Garat a fait des clés de la réussite de sa reconversion les atouts de son entreprise !**

### **Pour en savoir plus**

Site web : <http://www.garat-secretariat.fr>

Twitter : <https://twitter.com/JacquesGarat64>

### **Contact presse**

Jacques Garat

Mail : [jgarat@garat-secretariat.fr](mailto:jgarat@garat-secretariat.fr)

Tél. 06 70 61 86 87