

Assistemoi, déchargez-vous des tâches administratives pour pérenniser votre entreprise

Selon une étude de l'INSEE, en 2013, 538 100 entreprises ont été créées en France.

Mais près de 50% de ces entreprises disparaissent au bout de 5 ans... Et ce sont évidemment les TPE/PME qui sont touchées de plein fouet.

A la Réunion, terre lointaine et enclavée, la gestion de la crise économique est encore plus délicate. Surtout que, selon une autre étude de l'INSEE, la majorité des entreprises réunionnaises sont des microentreprises (environ 28 000) et des PME (environ 33 000).

Celles-ci peinent à embaucher et se retrouvent noyées dans une activité chronophage et qui n'est bien souvent pas leur cœur de métier : l'administratif !

Stéphane Ablancourt, un jeune diplômé d'école de commerce et réunionnais d'origine, décide d'apporter sa propre solution en 2013 pour soulager les entreprises de l'Île.

Ainsi, pour venir au secours des TPE/PME et leur permettre de se pérenniser, il crée [Assistemoi](#), une société qui propose des solutions de secrétariat externalisées clés en main, flexibles et à la demande. Stéphane donne ainsi la possibilité aux chefs d'entreprise de se décharger des tâches administratives et de se concentrer sur leur cœur de métier.

Stéphane déclare,

Outre la problématique du chômage, une majorité des TPE/PME réunionnaises n'ont pas de salariés par manque de moyens. Comment peut-on pérenniser son entreprise et devenir productif dans des conditions défavorables ? Je souhaite vraiment apporter une solution efficace et économique à ces entrepreneurs.



Assiste moi

NOTRE MÉTIER, ALLÉGER LE VOTRE.

Assistemoi, une société qui vous fait gagner du temps

Si le statut de chef d'entreprise présente de nombreux avantages, il nécessite aussi le fait de savoir tout gérer. Car lorsque l'on crée son entreprise, il ne s'agit pas seulement d'exercer son métier !

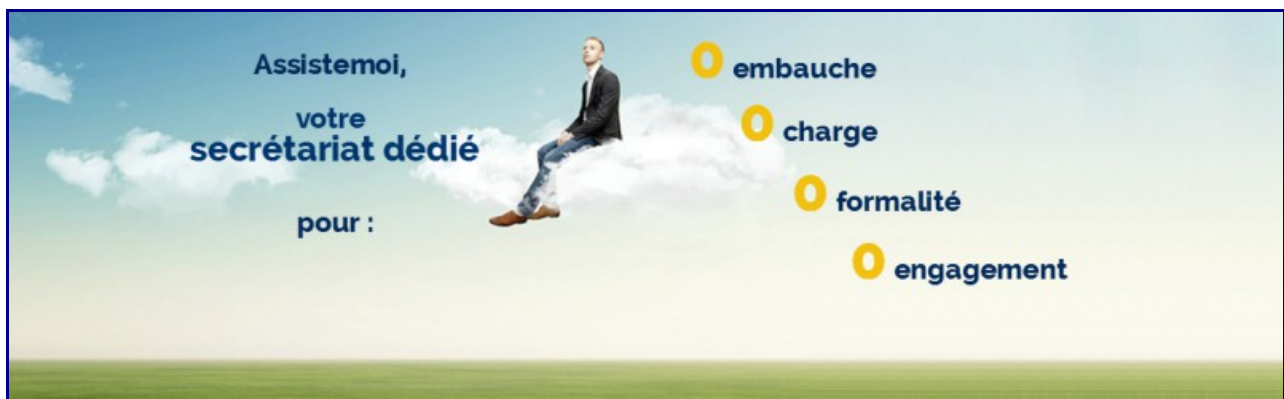
Vincent, un jeune chef d'entreprise témoigne :

J'ai créé ma société en début d'année 2014. Je savais que ce serait dur mais je n'avais pas imaginé qu'être chef d'entreprise demanderait autant de polyvalence. Je me suis rapidement rendu compte que je ne parvenais pas à consacrer assez de temps à mon activité principale pour que mon entreprise soit rentable... Et je ne pouvais pas payer les charges liées à une embauche !

En effet, le manque de temps finit par avoir des conséquences : perte de clients, retards dans les commandes ou le suivi client, perte de productivité...

Ces petites structures peinent souvent à embaucher pour pallier ce surplus d'activité, qui ne représente souvent que quelques heures par semaine.

Il faut apprendre à maîtriser les coûts, gagner en flexibilité et en réactivité. Mais lorsqu'on est seul ce n'est pas une mince affaire !



Assistemoi propose des solutions de secrétariat et d'assistance administrative externalisées, flexibles, sur demande et clefs en main. C'est une solution sans engagement, possible ponctuellement ou sur une longue durée : **gérer l'accueil téléphonique d'un médecin avec gestion d'agenda, retranscription audio des conclusions pour un avocat, faire la relance des impayés pour une TPE etc.**

L'équipe d'Assistemoi travaille dans des bureaux sécurisés, situés à Saint-André à l'Est de l'île de la Réunion. Celle-ci assure les services sur place ou à distance, et dans une confidentialité totale.

Des services pratiques et personnalisés pour simplifier la vie des professionnels

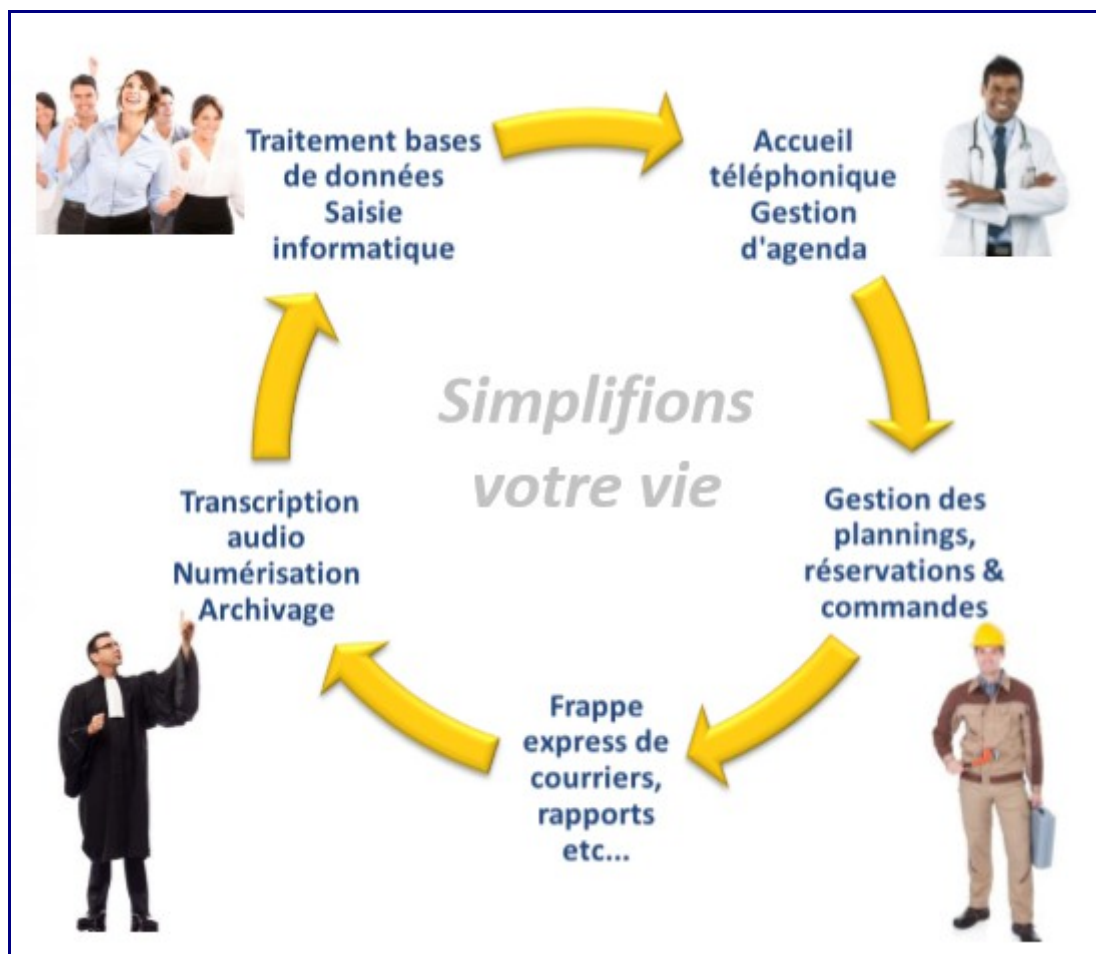
Que ce soit pour :

- des TPE/PME qui n'ont pas d'assistante,
- des entreprises qui souhaitent alléger facilement leur emploi du temps,
- des entreprises dont le secrétariat est momentanément indisponible (débordé, en congé ou en arrêt),
- des entreprises qui voudraient externaliser pour une courte durée (quelques heures)...



... Assistemoi s'adapte rapidement grâce à des solutions simples et sans contrainte :

- **Accueil téléphonique et gestion d'agenda/planning,**
- **Assistance au quotidien : frappe et envoi courrier/documents, envoi de fax, email, relance téléphonique,**
- **Retranscription audio,**
- **Assistance en gestion et comptabilité,**
- **Assistance commerciale et communication,**
- **Assistance bureautique et gestion documentaire.**



La société propose une offre adaptée selon l'activité du client : juridique, médicale, NTIC, avocats, artisans...

Les + Assistemoi :

- **Un secrétariat qui ne prend jamais de congés,**
- **Un professionnel uniquement au service des professionnels,**
- **Des bureaux dans un centre d'affaire pour traiter vos informations en toute confidentialité,**
- **Une équipe 100% locale (aucune externalisation),**
- **Un service client qui vous accueille de 8h à 18h,**
- **Une continuité de service assurée.**

A propos de Stéphane Ablancourt

A 29 ans, Stéphane Ablancourt est diplômé d'une prépa HEC et de l'Ecole de Commerce de Tours.

Après ses études, il intègre la Direction Commerciale de la multinationale Canon pendant 2 ans.

Stéphane Ablancourt déclare,

J'ai découvert le télésecrétariat lorsque j'étais en France métropolitaine. J'ai constaté que c'était un secteur qui se développait rapidement car il proposait des solutions pratiques et flexibles aux professionnels libéraux ou TPE/PME. J'ai également constaté que ce secteur souffrait d'une image amateur et qu'il y avait des axes d'amélioration aussi bien au niveau de la qualité de service qu'au niveau du business modèle.

Il démissionne en 2012 pour lancer son projet de création d'entreprise sur l'île de la Réunion. En 2013, il crée Assistemoi, une société de solutions de secrétariat externalisées, clefs en main, flexibles et à la demande.

En savoir plus

Site web : www.assistemoi.re

Page Facebook : <https://www.facebook.com/assistemoi>

Contact presse

Stéphane Ablancourt

Email : stephane.ablancourt@assistemoi.re

Téléphone : 02 62 80 11 40